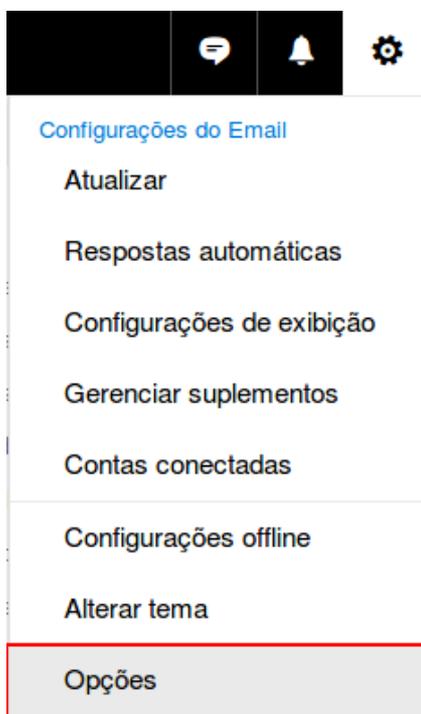


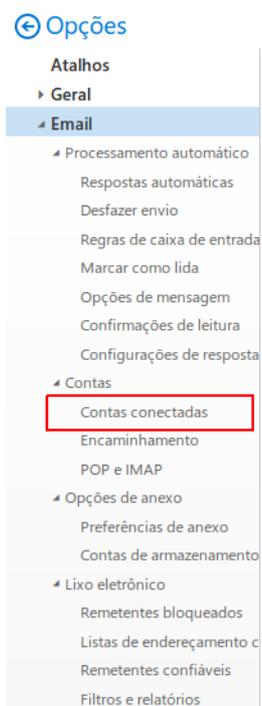
Configurando Email Próprio no Outlook

1 - Após logar na sua conta criada dentro do Hotmail ou Outlook Live, acesse o menu de configurações que se localiza no topo do lado direito.

Ao clicar no ícone de **Configurações** um menu abaixo irá abrir com vários links, clique em **Opções**.



2 - Ao entrar na opções, nessa página terá um menu do lado esquerdo navegue em **Email >> Contas >> Contas Conectadas**.



Opções de email

Nesta seção, você pode alterar suas configurações de conta de email. As opções de email são organizadas nas seguintes categorias:

- **Processamento automático** — Controle como seus emails de entrada e saída são processados.
- **Contas** — Escolha como será o fluxo de emails de entrada e saída de suas contas.
- **Layout** — Personalize a aparência da sua caixa de entrada e das mensagens de email.

3 - Ao clicar em Contas Conectadas, procure pela opção Adicionar uma conta conectada e clique na opção Outras Contas de Emails.

Contas conectadas

Conecte suas outras contas para importar seu email e gerenciá-lo em um só lugar.

Adicionar uma conta conectada

 Gmail

 Outras contas de email

Gerenciar suas contas conectadas



Conta	Status	Última Atualização
-------	--------	--------------------

4 - Entre com seu email completo e a senha da sua conta de email de domínio próprio.

Conectar a sua conta de email

Nome para exibição

seu nome

Endereço de email *

email@seudominio

Senha *

.....

Você pode escolher onde serão armazenados os emails importados.

- Crie uma nova pasta para emails importados, com subpastas como na conta conectada
- Importar para pastas existentes, como Caixa de Entrada, Itens Enviados e Rascunhos, e criar pastas para outras

Configurações Avançadas

Configurar manualmente as configurações de conta (conta POP, IMAP ou Somente enviar)

OK

Cancelar

5 - Após definir a forma de armazenamento e importação, terá que definir qual o tipo de conexão será utilizado, é recomendável o POP3 (segunda opção) pois assim irá descarregar todas as mensagens dentro do Outlook, mantendo sempre sua conta de email dentro do servidor da Link Nacional com espaço suficiente para novas mensagens. Selecione a opção **Configurações de Conexão POP** e clique em **OK**.

Escolha o tipo de conexão

- Configurações de conexão do IMAP/SMTP
- Configurações de conexão POP/SMTP
- Configurações de conexão Somente enviar SMTP

Voltar

OK

Cancelar

6 – Em seguida insira as informações da conta.

Insira as informações de conta e servidor da conta conectada.

Informações da conta

Nome para exibição

Endereço de email *

Nome de usuário

Senha *

Você pode escolher onde serão armazenados os emails importados.

- Crie uma nova pasta para emails importados, com subpastas como na conta conectada
- Importar para pastas existentes, como Caixa de Entrada, Itens Enviados e Rascunhos, e criar pastas para outras

Deixar uma cópia das mensagens no servidor

Informações do servidor

Servidor de entrada (POP) *

Porta do servidor de entrada *

Autenticação

Criptografia

- Enviar emails usando o servidor do provedor (o destinatário não verá seu endereço do Outlook.com)
- Enviar emails usando o servidor do Outlook.com (o destinatário pode ver seu endereço do Outlook.com)

Servidor de saída (SMTP) *

Porta do servidor de saída *

Use outro nome de usuário e uma senha para enviar email.

Voltar

OK

Cancelar