

### COMO CONFIGURAR OUTLOOK

Para configurar seu outlook corretamente, siga os passos abaixo:

Se é a primeira vez que abre o Outlook desde a sua instalação, irá surgir de imediato uma janela que irá perguntar se pretende configurar uma conta de correio electrónico. Diga que sim e clique em avançar.

Se não é a primeira vez que abre o Outlook desde a sua instalação, não irá surgir nenhuma janela para configurar.

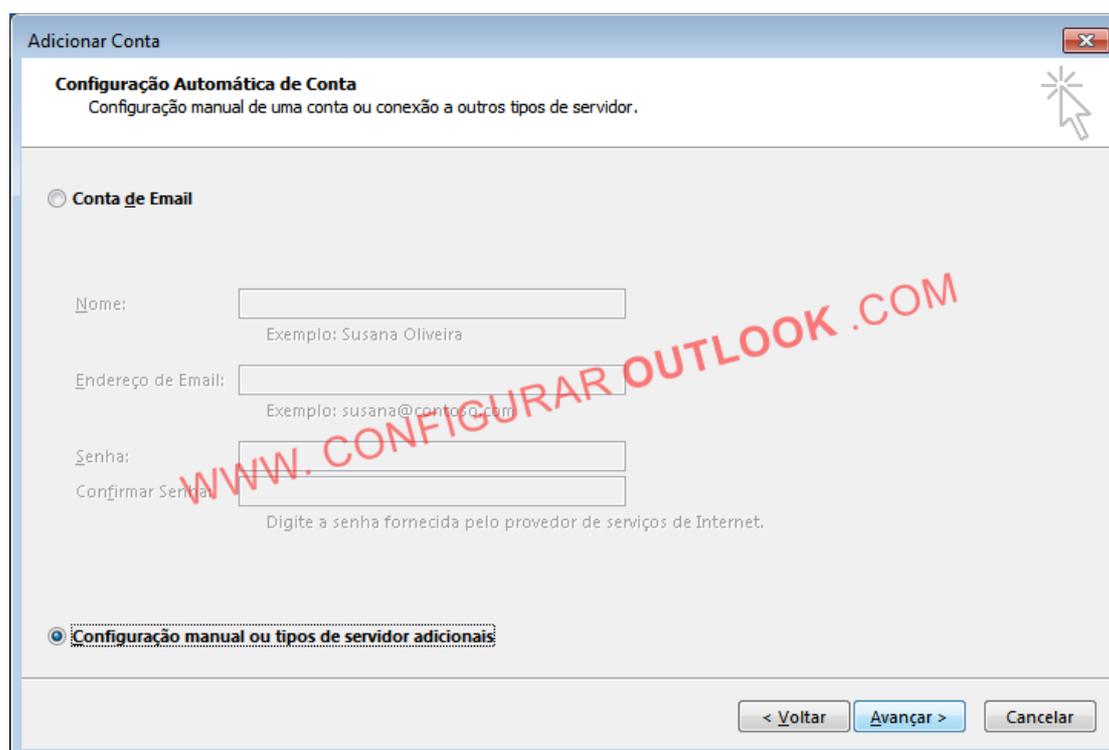
Para configurar uma nova conta de email clique em Arquivo e em Informações seleccione Adicionar Conta como na imagem seguinte:



Irá aparecer a janela para Adicionar Nova Conta

Selecione a opção que diz **Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidores adicionais**.

Clique em Avançar



Adicionar Conta

**Configuração Automática de Conta**  
Configuração manual de uma conta ou conexão a outros tipos de servidor.

Conta de Email

Nome:   
Exemplo: Susana Oliveira

Endereço de Email:   
Exemplo: susana@contoso.com

Senha:   
Confirmar Senha:   
Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.

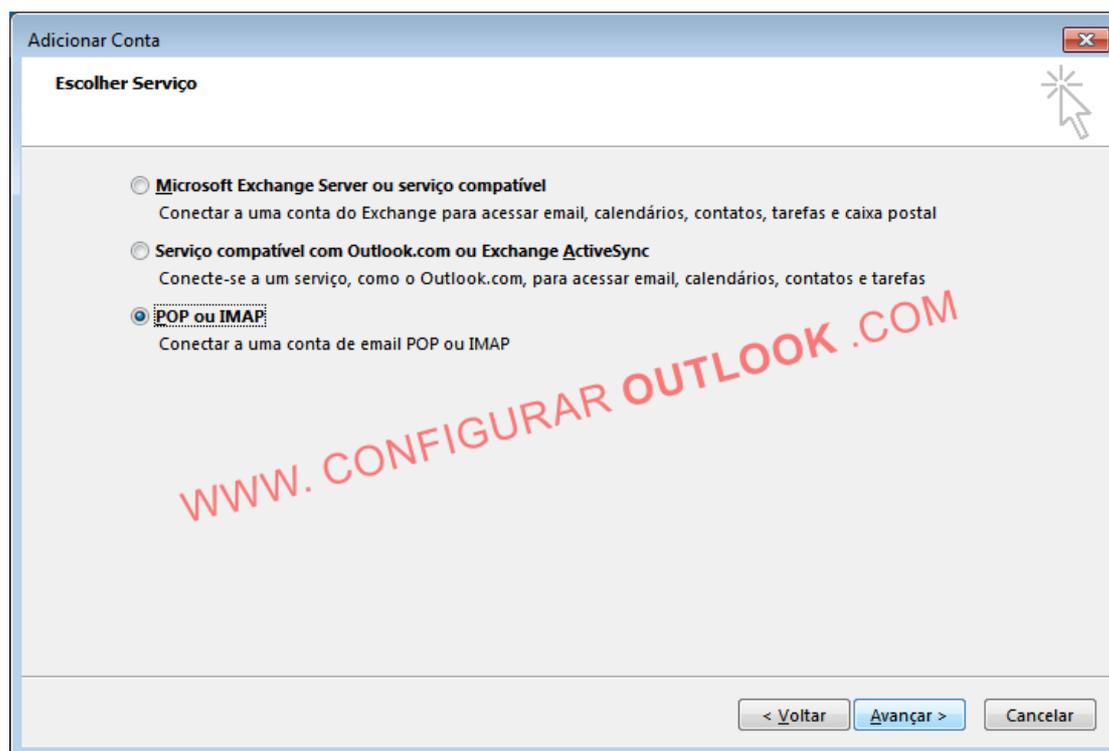
**Configuração manual ou tipos de servidor adicionais**

< Voltar Avançar > Cancelar

Irá aparecer a uma nova janela para Escolher o Serviço

Selecione a opção que diz Email da Internet

**Clique em Avançar**



Irá aparecer a uma nova janela para as Configurações de Email na Internet  
Estas são as configurações de seu serviço de Hospedagem:

**Nome:** O seu nome. Exemplo: João da Silva

**Endereço de Email:** A conta de e-mail que você está configurando.

**Exemplo:** joão@dominio.com

**Tipo de Conta:** Selecione POP3

**Servidor de entrada de e-mails:** mail.dominio.com (Altere dominio.com para o nome do seu domínio)

**Servidor de saída de e-mails:** mail.dominio.com (Altere dominio.com para o nome do seu domínio)

**Nome de Usuário:** O e-mail que está sendo configurado.

**Senha:** A senha do e-mail que está sendo configurado.

**RegistroCom.Com** - Rua Professor Almeida Cunha, 52, Bairro São Luiz

Belo Horizonte (MG) - Brasil - CEP: 31.270-730

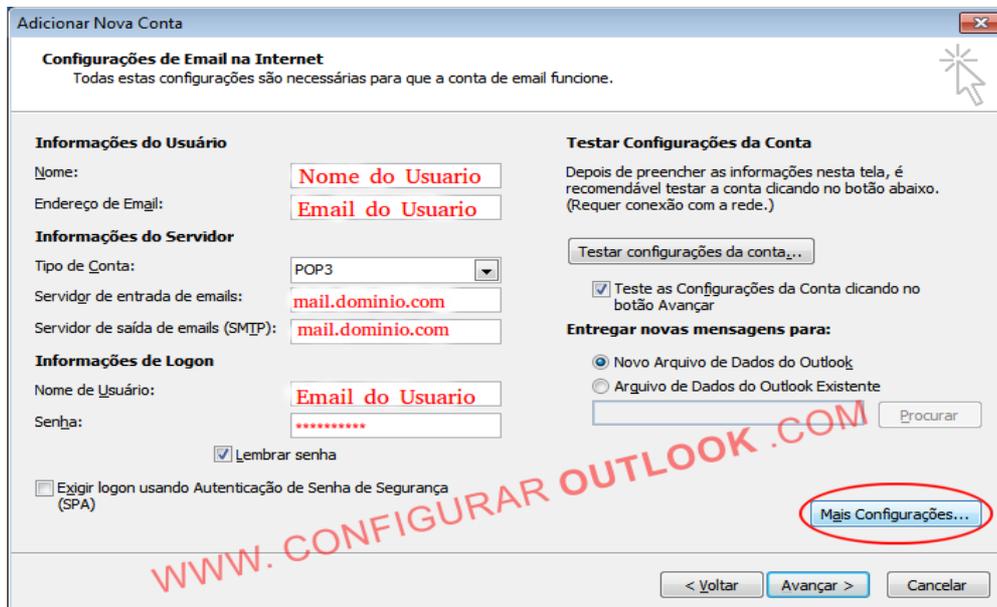
PABX/FAX: (31) 3441-2884 - (11)4063-4664

(11)4063-8212 - (21)4062-7668 - (41)4063-7971

<http://www.RegistroCom.Com>

E-mail : [registrocom@registrocom.com](mailto:registrocom@registrocom.com)

Conforme a imagem abaixo (Obs.: na imagem abaixo mostra como mail.dominio.com, altere o dominio.com para o nome de seu domínio. Ex.: mail.100taxa.com, mail.100taxa.com.br)



Adicionar Nova Conta

**Configurações de Email na Internet**  
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

**Informações do Usuário**  
Nome:   
Endereço de Email:

**Informações do Servidor**  
Tipo de Conta: POP3  
Servidor de entrada de emails:   
Servidor de saída de emails (SMTP):

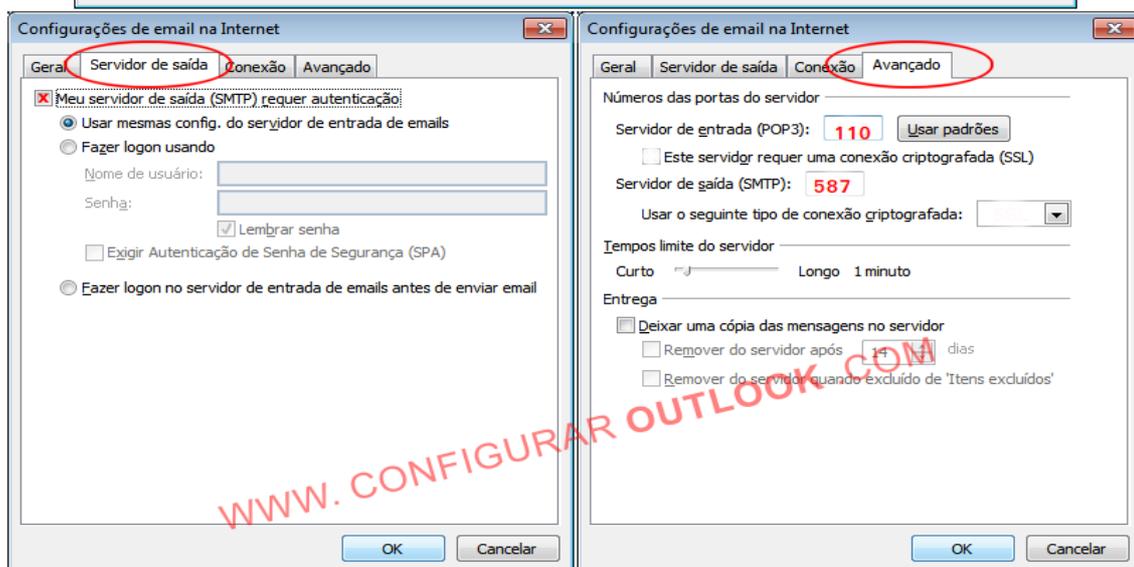
**Informações de Logon**  
Nome de Usuário:   
Senha:   
 Lembrar senha  
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

**Testar Configurações da Conta**  
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)  
Testar configurações da conta...  
 Teste as Configurações da Conta clicando no botão Avançar

**Entregar novas mensagens para:**  
 Novo Arquivo de Dados do Outlook  
 Arquivo de Dados do Outlook Existente  
  
Procurar

Mais Configurações...

< Voltar Avançar > Cancelar



Configurações de email na Internet

Geral **Servidor de saída** Conexão Avançado

Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação:  
 Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails  
 Fazer logon usando  
Nome de usuário:   
Senha:   
 Lembrar senha  
 Exigir Autenticação de Senha de Segurança (SPA)  
 Fazer logon no servidor de entrada de emails antes de enviar email

OK Cancelar

Configurações de email na Internet

Geral Servidor de saída Conexão **Avançado**

Números das portas do servidor  
Servidor de entrada (POP3): 110 Usar padrões  
 Este servidor requer uma conexão criptografada (SSL)  
Servidor de saída (SMTP): 587  
Usar o seguinte tipo de conexão criptografada:

Tempos limite do servidor  
Curto Longo 1 minuto

Entrega  
 Deixar uma cópia das mensagens no servidor  
 Remover do servidor após 14 dias  
 Remover do servidor quando excluído de 'Itens excluídos'

OK Cancelar

Após isso, clique em Mais Configurações e configure conforme os dados abaixo:



## Como Configurar Conta de E-mail no Outlook

**Servidor de entrada (POP3):** mail.dominio.com | porta 110 | Tipo de conexão: Nenhum

**Servidor de saída (SMTP):** mail.dominio.com | porta 587 | Tipo de conexão: Nenhum

Requer autenticação com o seu usuário (seu email) e sua password (a senha do seu e-mail)

A opção de "deixar uma cópia da mensagem no servidor" é opcional, cabe a você decidir se é viável ou não deixa-la marcada, uma vez que, quando essa opção está selecionada, toda as mensagens recebidas terão uma cópia armazenada em nosso servidor e isto enche rapidamente seu espaço disponível no servidor..

Em caso de medidas de segurança, essa opção é muito útil, pois caso ocorra algum problema com seu outlook, temos uma cópia das mensagens e poderemos efetuar um backup.

Agora basta realizar os mesmos passos acima para configurar as outras contas de e-mail em seu outlook.